**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС**

**ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ТЕМИРТАУСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМИРТАУСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «02» июля 2020г. № 29-П**

**Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с федеральным законом от 6 октября 2003 года [№](consultantplus://offline/ref=62806B9CF91D0CC417829F9BB57B0FBACCEA5B41B70948EF5E5D450AAD0735E0D071040EC035W5J) 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008г.№273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Темиртауского городского поселения

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок **уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**, согласно приложению № 1 настоящего постановления.

2. Ознакомить под роспись муниципальных служащих Администрации Темиртауского городского поселения.

3.Настоящее постановление официально обнародовать на информационном стенде Администрации Темиртауского городского поселения, опубликовать на официальном сайте Администрации Темиртауского городского поселения temirtau-adm.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Темиртауского

городского поселения А.В.Кочетков

Приложение № 1

К постановлению Администрации

Темиртауского городского поселения

от «02» июля 2020г № 29-П

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)** **муниципальными служащими о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

 1.Настоящий Порядок определяет правила уведомления муниципальными служащими Администрации Темиртауского городского поселения (далее -муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) в лице главы Темиртауского городского поселения (далее руководитель) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2.Муниципальные служащие обязаны уведомить руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

1. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, муниципальный служащий составляет в письменном виде, и представляет в Администрацию Темиртауского городского поселения, предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя.

4.Регистрация уведомлений осуществляется специалистом Администрации Темиртауского городского поселения, в журнале регистрации уведомлений согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6.Уведомление с отметкой о регистрации в течении трех рабочих дней после его регистрации направляется в Администрацию на рассмотрение руководителю.

7.Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению руководителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления приобщаются к личному делу муниципального служащего.

                                                                    Приложение № 1

                                                                   к Порядку уведомления представителя нанимателя

                                                                  (работодателя) муниципальными служащими

      о возникшем конфликте интересов или о

      возможности его возникновения

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

**о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

                                                                                              (инициалы, фамилия, должность представителя

                                                                                                                              нанимателя, работодателя))

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                                                                              (Ф.И.О.)

замещающий(ая)    должность     муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                    (наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

уведомляю о том, что:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

                             (предложения по урегулированию конфликта интересов)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                   (подпись)                             (расшифровка подписи)

 Ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя , в котором                                               (подпись, дата)

 муниципальный служащий проходит службу)

 Регистрационный номер в журнале

 регистрации уведомлений                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления                                 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы лица,                                        (подпись лица, зарегистрировавшего, зарегистрировавшего  уведомление)                                                                    уведомление)

Приложение № 2

                                                                   к Порядку уведомления представителя нанимателя

                                                                  (работодателя) муниципальными служащими

      о возникшем конфликте интересов или о

      возможности его возникновения

**Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Регистрационный  номер  уведомления | Дата  регистрации  уведомления | Уведомление  представлено | | Уведомление  зарегистрировано | | | Отметка  о получении  копии  уведомления  (копию получил, подпись)  либо о направлении копии уведомления по почте |
|  |  |  | Ф.и.о | Долж  ность | Ф.И.О | Долж  ность | подпись |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |